



kateb@clearconsultingalgerie.com / contact@clearconsultingalgerie.com
www.clearconsultingalgerie.com
06, Cité Emir Abdelkader, La Pépinière .Bir El Djir .Oran .

1 - FORMATIONS DE COURTE OU DE MOYENNE DUREE

Les séminaires organisés portent sur des thèmes en relation avec les fonctions et les activités professionnelles des stagiaires et ont pour objectif de favoriser leur adhésion au poste de travail, de solidifier leur connaissances et de les responsabilisés.

Aussi d'apprendre au personnel la polyvalence au sein de l'assurance en cas de mutation professionnelle.

Les séminaires sont animés par des conseillers, consultants et spécialistes originaires du milieu des assurances avec un profil universitaire et plusieurs années d'expérience en formation.

La méthodologie repose sur une composition d'exposés, d'exemples concrets et de cas pratiques.

Les Risques De Masse :

- * *Assurance Automobile.*
- * *Assurance Groupe.*
- * *Multirisques Commerçants Et Artisans « MRCA ».*
- * *Retraite Complémentaire.*
- * *Individuelle Voyage.*
- * *Contrat D'assurance Contre Les Accidents Corporels Au Cours De Voyages Et Assistance A L'étranger.*
- * *Petits Systèmes Informatiques.*
- * *Multirisques Habitations « MRH ».*
- * *Individuelle Accidents.*

Les Grands Risques :

- * Responsabilité Civile Professionnelle Des Réalisateurs D'ouvrages.**
- *Responsabilité Civile Décennale.**
- *Responsabilités Civile Produits Livrés.**
- *Responsabilité Civile Chef D'entreprise.**
- *Multirisque Immeubles.**
- *Effets Des Catastrophes Naturelles.**
- *Bris De Glace.**
- *Perte de produits En Entrepôts Frigorifiques.**
- *Perte D'exploitation Après Incendie.**
- *Risques Informatiques.**
- *Construction Ou Montage.**
- *Engins De Chantier.**
- *Perte De Bénéfices Et Frais Généraux Permanents Après Bris De Machine.**
- *Incendie Et Explosions.**
- *Bris De Machine.**
- *Transport De Valeurs.**
- *Vol De Marchandises Et Vol En Coffre.**
- *Vol Sur La Personne.**

Les Risques De Transports :

- * Navigation De Plaisance.**
- *Transports Privés De Marchandises.**
- *Marchandises Transportées Par Voie Terrestre (Transports Publics).**
- *Maritime Sur facultés.**
- *R.C Voiturier.**
- *Marchandises Transportées Par Voie Aérienne.**

Gestion, Animation , Comptabilité Et Finances:

- * *Gestion de la trésorerie.*
- * *Le contrôle de gestion et d'assurance.*
- **Elaborer Et Suivre Un Budget.*
- **Sachez Faire Un Diagnostic Financier.*
- * *L'audit Interne.*
- * *La comptabilité.*
- * *Gestion de la ressource humaine.*
- * *Les relations humaines.*
- * *L'assurance et l'environnement.*
- * *La nouvelle loi de finance.*
- * *Outils d'analyse et d'aide à la décision.*
- * *L'audit intérimaire.*
- * *Construire son business plan.*
- * *Construire son tableau de bord financier.*
- * *Finance pour non financiers.*
- * *La gestion des budgets.*
- * *La comptabilité pour les non comptables.*

Droit , juridique et fiscalité :

- * *La responsabilité de l'assureur.*
- * *Le recouvrement des créances.*
- * *L'assurance et le droit des sociétés.*
- **Le règlement intérieur, entre pouvoir de gestion de l'entreprise et droits fondamentaux des travailleurs.*
- * *Les bases du droit du travail.*
- * *Anticiper et gérer les conflits individuels et collectifs (aspects juridiques).*
- **Les Techniques juridiques de financement.*
- * *Administration du personnel et relations avec les services extérieurs du travail.*

Marketing Et Commerciale :

- * Construire Son Plan Marketing.**
- *Le Marketing Des Services.**
- *Comment Rendre Vos Commerciaux Plus Efficace.**
- *Les Techniques De Vente.**
- *Le management des entreprises.**
- * Marketing Business to Business.**
- *Promouvoir l'image de l'entreprise par la communication externe.**

Communication :

- *La Communication Commerciale.**
- *La Communication En Entreprise.**
- *La Communication Interpersonnelle Et Concepts Introductifs
pour la gestion des conflits professionnels.**
- * Développer son leadership.**
- * Les essentiels de la communication.**
- * Prendre avec succès la parole en public.**
- * Crédibiliser son expression et son image.**
- * Les essentiels du management.**
- *Animer et piloter son équipe.**
- *Managez l'Entreprise en professionnel.**
- * Les entretiens de management.**
- * Pilotage des Processus.**
- * Piloter efficacement avec les tableaux de bord.**
- * Passer du secrétariat à l'assistanat.**
- *Valoriser ses écrits professionnels.**

La Gestion Des Ressources Humaines :

- * Piloter la fonction RH et mesurer sa performance.*
- * Mettre en œuvre une politique de l'emploi et des compétences.*
- * Conduire un entretien de recrutement.*
- * Animation et conduite de réunion.*
- * La gestion du temps.*
- * Rédaction des cahiers des charges.*
- * Elaboration d'un système d'évaluation de la formation.*
- * Concevoir une action de formation.*
- * Mise en place d'un système d'évaluation du personnel.*
- * Système d'information RH et reporting.*
- * Les études et la classification de postes, charte des responsabilités, grilles salariales, les régimes indemnitaires, ...*
- * La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC).*
- * La conception, l'informatisation et l'exploitation d'un tableau de bord des ressources humaines.*
- * Le code des assurances sociales et la médecine du travail.*
- * La confection de convention collective et de règlement intérieur d'une entreprise.*
- * Les principaux chapitres de la législation du travail.*

La Gestion De Projets :

- * Le management de projets.*
- * Méthode et outils de conduite de projets.*
- * Manager une équipe projet.*
- * Gérer les risques d'un projet.*
- * Mesurer la rentabilité d'un projet.*
- * Coûts et délais de projets.*

2 - FORMATIONS A LA CARTE DE COURTE , DE MOYENNE

OU DE LONGUE DUREE

Ces formations sont personnalisées en fonction de la demande manifestée.

Elles peuvent être directes ou de « recyclage et perfectionnement ».

- * *Formation des « Chargés de Clientèles ».*
- * *Formation des « Gestionnaires d'Agences ».*
- * *Formation des « Cadres Analyses des Risques ».*
- * *Formation des « Cadres Chargés de la Comptabilité ».*
- * *Formation des « Cadres Chargés du Contrôle Interne ».*
- * *Formation des « Responsables du Service Caisse ».*
- * *Formation des « Cadres Chargés des Opérations avec l'Etranger ».*
- * *Formation des « Caissiers Manipulateurs ».*
- * *Formation des « Hôtesse d'Accueil ».*
- * *Formation des « Responsables des Cellules Juridiques ».*

***Un large éventail d'autres thèmes qui reste à découvrir,
il suffit de nous faire confiance !***

Salutations

Mr KATEB