



1 - FORMATIONS DE COURTE OU DE MOYENNE DUREE

Les séminaires organisés portent sur des thèmes en relation avec les fonctions ou les activités professionnelles des stagiaires et ont pour objectif de favoriser leur adhésion au poste de travail et leur mutation professionnelle dans la banque.

Les séminaires sont animés par des conseillers, pour la plupart originaires du milieu bancaire avec un profil universitaire et plusieurs années d'expérience en formation bancaire.

La méthodologie repose sur une composition d'exposés, d'exemples concrets et de cas pratiques.

Les Opérations Courantes De Banque :

- * *Les opérations de caisse.*
- * *Le service caisse dans l'agence.*
- * *Le rôle du caissier manipulateur.*
- * *Les aspects juridiques du compte bancaire.*
- * *Les instruments cambiaux*
- * *L'encaissement et l'escompte des effets de commerce.*

Les opérations de banques avec l'étranger :

- * *La domiciliation et l'apurement des dossiers « import » et « export ».*
- * *L'encaissement documentaire.*
- * *Le crédit documentaire.*
- * *Le financement des exportations.*
- * *Les garanties bancaires internationales.*
- * *Le marché des changes.*

Le financement des entreprises :

- * *La comptabilité générale.*
- * *Le diagnostic financier de l'entreprise.*
- * *Les crédits bancaires de fonctionnement.*
- * *La mise en place des crédits d'exploitation.*
- * *Les risques du crédit bancaire.*
- * *Les crédits bancaires d'investissement.*
- * *L'évaluation des projets d'investissement.*
- *Les crédits bail et le factoring.*

Le marché des capitaux :

- * *Le marché monétaire.*
- * *Le marché des valeurs du trésor.*
- * *Le marché financier.*
- * *Cas de simulation- cotation en bourse.*

Gestion, animation et communication :

- * *Gestion de la trésorerie de la banque.*
- * *Le contrôle de gestion.*
- * *L'audit bancaire.*
- * *La comptabilité bancaire.*
- * *Le marketing bancaire.*
- * *Gestion de la ressource humaine.*
- * *Les relations humaines.*
- * *La banque et l'environnement bancaire.*

Droit et fiscalité :

- * *La responsabilité du banquier.*
- * *Le recouvrement des créances bancaires.*
- * *La banque et le droit des sociétés.*
- * *Choisir et gérer les garanties.*
- * *La fiscalité.*

2 - FORMATIONS A LA CARTE DE COURTE , DE MOYENNE

OU DE LONGUE DUREE

Ces formations sont personnalisées pour chaque banque en fonction de la demande manifestée.

Elles peuvent être directes ou de « recyclage et perfectionnement ».

- * *Formation des « Chargés de Clientèles ».*
- * *Formation des « Gestionnaires d'Agences ».*
- * *Formation des « Cadres Analyses des Risques de Crédits ».*
- * *Formation des « Cadres Chargés de la Comptabilité ».*
- * *Formation des « Cadres Chargés du Contrôle Interne ».*
- * *Formation des « Responsables du Service Caisse ».*
- * *Formation des « Cadres Chargés des Opérations Bancaires avec l'Etranger ».*
- * *Formation des « caissiers Manipulateurs ».*
- * *Formation des « Hôtesses d'Accueil ».*
- * *Formation des « Responsables des Cellules Juridiques ».*

Un large éventail d'autres thèmes qui reste à découvrir, il suffit de nous faire confiance !

Salutations
Mr KATEB